

ПРИНЯТО

на заседании методического совета
протокол заседания № 4
от «28» апреля 2025г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГКОУ «СОШ №21»
Хачатурян С.Д. 
«30» апреля 2025г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ФГКОУ «СОШ №21»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" №273-ФЗ, Уставом ФГКОУ «СОШ №21», а также локальными нормативными актами школы.

1.2. Целью промежуточной аттестации является:

а) обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;

б) установление фактического уровня теоретических знаний и понимания обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;

в) соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС.

г) контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов. .

1.3. Промежуточная аттестация подразделяется на текущую, включающую в себя поурочное, потемное и почетвертное (полугодовое) оценивание результатов учебы учащихся, и годовую по результатам тестирования, экзаменов, собеседований и контрольных работ за учебный год.

II. Текущая аттестация учащихся

2.1. Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов школы.

2.2. Текущая аттестация обучающихся 1-х классов в течение учебного года; осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах: система оценивания - безоценочная.

2.3. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

2.4. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельства более половины учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке директором школы по согласованию с родителями обучающегося.

2.5. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и тому подобных обстоятельств. Избранная форма текущей аттестации учителем подается одновременно с представлением календарно-тематического графика изучения программы.

2.6. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и тому подобные работы обучающихся обучающего характера после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.

2.7. Результаты работ обучающихся контрольного характера должны быть отражены в классном журнале, как правило, к следующему уроку по этому предмету. При проведении этой работы повторно после ее анализа отметка выставляется в журнал через дробь.

2.8. Отметка обучающегося за четверть или полугодие, как правило, не может превышать среднюю арифметическую оценок контрольных, лабораторных, практических или самостоятельных работ, имеющих контрольный характер.

III. Итоговая аттестация обучающихся

3.1. Форма итоговой аттестации для обучающихся 2-8, 10 классов определяется методическим советом школы на основании :

- Уровня текущей успеваемости класса;
- Результатов промежуточных аттестаций;
- Индивидуальных особенностей учащихся и состава класса.

3.2. Возможные формы итоговой аттестации включают :

- Письменные контрольные работы;
- Изложение с элементами сочинения:
- Сочинение: 10-11-й класс;
- Устные зачеты;
- Проверку техники чтения: 1-6-е классы;
- Тестирование;
- Практические задания;
- Экзамены(письменные или устные) по отдельным предметам.

3.3 Решение о форме итоговой аттестации принимается МС школы не позднее, чем за месяц до её проведения.

IV. Организация итоговой аттестации

4.1. К годовой итоговой аттестации допускаются все обучающиеся переводных классов, выполнившие требования образовательной программы и не имеющие академической задолженности.

4.2. Обучающиеся, не явившиеся на итоговую аттестацию по уважительной причине, проходят её в дополнительные сроки, утвержденные приказом директора.

4.3. Расписание экзаменов, состав предметных аттестационных комиссий по промежуточной аттестации составляет заместитель директора по УР; оно утверждается директором школы и доводится до сведения обучающихся и родителей не позднее, чем за две недели до начала проведения аттестации.

4.4. Тексты для проведения письменных контрольных и тестовых работ разрабатываются заместителем директора по УР и предметными кураторами.

Билеты для устных зачетов составляются учителями с учетом дифференцированного подхода в обучении. В билеты включаются задания репродуктивного, продуктивного и творческого характера. Материалы для промежуточной аттестации согласовываются с заместителем директора по УР и предметными кураторами и утверждаются председателем аттестационной комиссии.

4.5. Экзамен принимает учитель, преподающий предмет в данном классе, в присутствии одного ассистента из числа учителей того же цикла предметов. Список ассистентов утверждается директором школы.

4.6. Оценивание результатов итоговой аттестации осуществляется в соответствии с установленной шкалой оценивания, разработанной методическими объединениями по соответствующим учебным предметам.

4.7. Итоги аттестации обучающихся количественно оцениваются по балльной системе. Отметки аттестационной комиссией выставляются в протоколе экзамена в день проведения экзамена.

V. Критерии оценивания

5.1. Итоговая аттестация оценивается на основе требований образовательной программы по каждому предмету.

5.2. Оценка по итоговой аттестации фиксируется в классном журнале и учитывается при выставлении итоговых годовых оценок.

5.3. Положительная итоговая отметка за учебный год не может быть выставлена при неудовлетворительном результате экзаменов.

5.4. Результаты итоговой аттестации подлежат обсуждению на педагогическом совете и могут быть использованы для планирования работы школы на следующий учебный год.

5.5. Итоговая оценка по предмету в 4-8, 10-х классах определяется с учетом системы оценивания, которая используется в течение учебного года (по четвертям или по полугодиям).

5.5.1. Система оценивания по четвертям:

Формула:

$$\text{Итоговая оценка} = \frac{\text{Сумма оценок за 4 четверти} + \text{Оценка за экзамен}}{5}$$

Итоговая оценка округляется до ближайшего целого числа по правилам округления.

Пример:

- Оценки за 4 четверти: 4,5,4,5.
- Оценка за экзамен : 4.
- $\text{Итоговая оценка} = \frac{4+5+4+5+4}{5} = 4,4 \approx 4$
- Итоговая оценка: 4

5.5.2. Система оценивания по полугодиям:

Формула:

$$\text{Итоговая оценка} = \frac{\text{Сумма оценок за 2 полугодия} + \text{Оценка за экзамен}}{3}$$

Пример:

- Оценки за 2 полугодия: 4,5.
- Оценка за экзамен : 5.
- $\text{Итоговая оценка} = \frac{(4+5)+5}{3} = 4,6 \approx 5$
- Итоговая оценка: 5

Итоговая оценка округляется до ближайшего целого числа по правилам округления.

VI. Перевод обучающихся

6.1. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением педагогического совета школы переводятся в следующий класс. Все учащиеся 1-х классов переводятся во 2-й класс.

6.2. Обучающиеся I и II ступеней, имеющие по итогам учебного года 2 и более неудовлетворительные отметки, по предметам, педагогическим советом школы оставляются на повторный курс обучения;

6.3. Обучающиеся 2-3 классов, закончившие учебный год с одной неудовлетворительной отметкой, переводятся условно педагогическим советом школы на следующий год обучения с обязательством ликвидации задолженности в течение первой четверти учебного года. Окончательное решение в этом случае педагогический совет выносит по окончании первой четверти.

6.4. Обучающиеся 4-8, 10 классов, закончившие учебный год с одной неудовлетворительной отметкой, допускаются к сдаче экзаменов промежуточной аттестации с обязательной сдачей задолженности по предмету в течение экзаменационного периода.

6.5. Обучающиеся 10-х классов, имеющие итоговые неудовлетворительные оценки из-за ненадлежащего прилежания, отчисляются из школы. Решение об отчислении таких учащихся принимается директором школы в индивидуальном порядке с согласия педагогического совета школы.