УТВЕРЖДЕН
приказом статс-секретаря – заместителя
Министра обороны Российской Федерации
от 12 октября 2016 г. № 654

УСТАВ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 21»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Федеральное государственное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 21» (далее – Учреждение) создано в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 9 июля 2016 г. № 1448-р.

2. Наименования Учреждения:

полное – федеральное государственное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 21»;

сокращенное – ФГКОУ «СОШ № 21».

3. Место нахождения Учреждения: Республика Армения, г. Ереван, ул. Саркаваги Канакерци, 54.

4. Учредителем Учреждения является Российская Федерация (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет Министерство обороны Российской Федерации (далее – Министерство обороны).

5. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Министерство обороны (далее – собственник имущества) в соответствии с законодательством Российской Федерации и межправительственными договорами (соглашениями) между Российской Федерацией и Республикой Армения о российской военной базе на территории Республики Армения.

6. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

7. Учреждение находится в ведомственном подчинении Министерства обороны. Порядок подчиненности Учреждения определяется Министерством обороны.

Взаимодействие Учреждения с органами военного управления осуществляется в порядке, установленном в Министерстве обороны.

8. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Министерства обороны в сфере образования.

9. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет печать установленного образца со своим полным наименованием, иные необходимые для уставной деятельности печати, штампы, бланки со своим наименованием и иные средства индивидуализации.

Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации в установленном порядке.

10. Для учета операций, осуществляемых Учреждением, являющимся получателем средств в рамках бюджетных полномочий, в территориальном органе Федерального казначейства открываются лицевые счета.

11. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, утвержденной в установленном порядке распорядителем бюджетных средств.

12. В случае установления государственного задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности его формирует и утверждает Министерство обороны.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется в установленном порядке за счет средств федерального бюджета на основании бюджетной сметы. Показатели государственного задания используются при составлении бюджетной сметы.

13. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам учредителя.

14. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права, несет гражданские обязанности и выступает истцом и ответчиком в суде.

15. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность со дня получения лицензии. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании.

16. Организационная структура Учреждения определяется штатом, утвержденным в порядке, установленном в Министерстве обороны.

17. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения, положения о которых разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

18. В Учреждении создание и деятельность политических партий и религиозных организаций (объединений) не допускаются. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

19. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, актами Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, актами Министерства образования и науки Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Министерства обороны, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

20. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

21. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

22. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Министерства обороны в сфере образования.

23. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, направленная на достижение целей деятельности Учреждения.

24. Учреждение осуществляет свою деятельность в целях:

осуществления образовательной деятельности по образовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования и обеспечения государственных гарантий доступности и равных возможностей их бесплатного получения;

удовлетворения общественных потребностей в обучении и воспитании в интересах личности, общества и создание благоприятных условий для развития способностей обучающихся и формировании у них потребностей в самоопределении и самореализации.

25. Основными задачами Учреждения являются:

создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования, если соответствующее образование не было получено ими ранее;

создание благоприятных условий для освоения обучающимися образовательных программ на основе федеральных государственных образовательных стандартов;

обучение, воспитание и разностороннее развитие личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации;

формирование общей культуры личности обучающихся, социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе, развитие талантов, умственных и физических способностей обучающихся;

создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

обеспечение интеллектуального, культурного, нравственного и физического развития обучающихся, активное приобщение к миру искусства, общечеловеческим и национальным ценностям;

воспитание гражданственности, трудолюбия, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

26. Для достижения цели, указанной в пункте 24 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности:

реализация образовательных программ начального общего образования;

реализация образовательных программ основного общего образования;

реализация образовательных программ среднего общего образования;

реализация дополнительных общеобразовательных и общеразвивающих программ.

27. Для достижения своих целей Учреждение может осуществлять иные виды деятельности:

обеспечение присмотра и ухода за обучающимися в группах продленного дня;

формирование кружков, секций и студий научно-технической, спортивно-технической, художественной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической и другой направленности;

социально-психологическое изучение и психологическое обследование обучающихся, выработка рекомендаций для педагогических работников и воспитателей по работе с обучающимися и коррекции их поведения; оказание социально-психологической и педагогической помощи обучающимся;

организация оздоровительной работы с учетом возрастных, психофизических особенностей, склонностей, способностей, интересов, требований охраны жизни и здоровья обучающихся;

организация работы по повышению квалификации работников Учреждения, проведение систематических практических семинаров с целью постоянного повышения квалификации и аттестации педагогического коллектива; разработка учебных планов, программ, учебных пособий, методической, справочной литературы;

проведение специалистами Учреждения психологической диагностики, тестирования, консультаций педагога-психолога;

организация и проведение семинаров, симпозиумов, конференций, конкурсов, олимпиад; организация и проведение концертов, выставок.

28. Учреждение может осуществлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке платные образовательные услуги и приносящую доход деятельность:

подготовка детей к школе;

занятия с обучающимися углубленным изучением предметов по образовательным областям: естественно-научной, гуманитарной, лингвистической;

подготовка по программам начального профессионального образования (при наличии соответствующей лицензии);

обеспечение присмотра и ухода за обучающимися;

спортивно-оздоровительная деятельность (организация спортивных секций, спортивных клубов, проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий);

открытие кружков общеразвивающей направленности (обучение игре на музыкальных инструментах, театральное искусство, хореография и

ритмика, бальные танцы, информатика и информационные технологии, декоративно-прикладное и художественное творчество и др.);

разработка, тиражирование, реализация учебных, методических, справочных, дидактических материалов;

организация ярмарок, выставок, культурно-массовых и других мероприятий;

оказание услуг и реализация продукции, изготовленной обучающимися и работниками в учебных мастерских Учреждения;

проведение конференций и конкурсов с участием обучающихся, работников образования;

с согласия собственника имущества передача в аренду федерального имущества Вооруженных Сил Российской Федерации (далее – Вооруженные Силы), закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном в Министерстве обороны.

Доходы, полученные Учреждением от указанных видов деятельности, поступают в федеральный бюджет.

29. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

30. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

31. Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения Учреждением такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при истечении срока действия разрешения (лицензии).

32. Учреждение выполняет работы, связанные с использованием сведений, составляющих государственную тайну, и обеспечивает защиту указанных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном в Министерстве обороны.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

33. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

34. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений и контрактов.

Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с юридическими и физическими лицами, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

35. Учреждение имеет право:

осуществлять закупку товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном в Министерстве обороны;

привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе гражданско-правовых договоров;

устанавливать структуру управления деятельностью Учреждения;

принимать локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, относящиеся к его деятельности в рамках установленной компетенции;

осуществлять подбор, прием на работу работников, распределение должностных обязанностей;

устанавливать заработную плату работников в соответствии с действующей в Министерстве обороны системой оплаты труда в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы;

выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания; выбирать учебные пособия и учебники из утвержденного федерального перечня учебников, допущенных к использованию в образовательной деятельности Министерством образования и науки Российской Федерации;

выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов;

реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами основных образовательных программ;

осуществлять иные права по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и правовыми актами Министерства обороны.

36. Учреждение обязано:

самостоятельно осуществлять образовательную деятельность в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

обеспечить своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с законодательством Российской Федерации, безопасные условия труда, меры социальной защиты;

эффективно и результативно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым предназначением; начислять и своевременно осуществлять уплату налогов и других обязательных платежей в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в случае уменьшения казенному учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных

лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им государственных контрактов, иных договоров, казенное учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд новых условий государственных контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги), иных договоров;

обеспечить сохранность предоставленного ему в безвозмездное пользование или закрепленного за ним имущества, эффективное использование такого имущества по назначению в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом;

своевременно подавать бюджетные заявки и (или) иные документы, подтверждающие право на получение средств федерального бюджета;

осуществлять материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, федеральными государственными образовательными стандартами;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения;

создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

осуществлять пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

обеспечить защиту государственной тайны в соответствии с задачами и функциями Учреждения;

вести бюджетный учет, представлять бюджетную, финансовую, статистическую и иную отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, правовыми актами Министерства обороны;

ежегодно размещать на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» или предоставлять средствам массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в установленном порядке;

обеспечивать передачу в установленном порядке на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

хранить и использовать в установленном порядке документы по работникам Учреждения и обучающимся;

подбирать, принимать на работу и осуществлять расстановку кадров, нести ответственность за уровень их квалификации;

создавать в Учреждении необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, кон-

тролировать их работу в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения, предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников;

обеспечивать возможность предоставления услуг в электронной форме;

обеспечить создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и правовыми актами Министерства обороны.

37. За неисполнение Учреждением возложенных на него обязанностей оно может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

38. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам;

жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время пребывания в Учреждении;

нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательной деятельности психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающимся, требованиям охраны их жизни и здоровья;

сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и других);

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

39. Учреждение не имеет права:

выступать учредителем (участником) юридических лиц;

получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических и физических лиц, из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

предоставлять кредиты (займы);

приобретать ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним;

совершать сделки без согласия собственника, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из федерального бюджета, или иных доходов, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

заключать договоры (контракты) с физическими или юридическими лицами, не обеспеченные денежными средствами.

40. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

41. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении осуществляется в порядке, установленном в Министерстве обороны, и в соответствии с требованиями и нормами, установленными законодательством Российской Федерации.

Учреждение организует и обеспечивает проведение лечебно-профилактических мероприятий с учетом возрастных особенностей обучающихся, соблюдение санитарных правил и норм для общеобразовательных учреждений, режима и качества питания обучающихся.

Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическим работниками Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Учреждение предоставляет соответствующее помещение для работы медицинских работников.

Обеспечение Учреждения необходимым оборудованием, инструментарием, лекарственными средствами и медицинской мебелью осуществляется в порядке, установленном в Министерстве обороны.

42. Организация питания в Учреждении осуществляется предприятием питания на основании заключенного договора, в порядке и в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и предусмотренными нормами.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием.

Учреждение обеспечивает сбалансированность питания, необходимого для нормального роста и развития обучающихся, с учетом специфики и режима обучения. Рацион питания разрабатывается с привлечением специалистов-диетологов.

Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

Учреждение выделяет специальные помещения для организации питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

IV. ПРИЕМ В УЧРЕЖДЕНИЕ

43. Прием в Учреждение на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования проводится на общедоступной основе и принципах равных условий приема для всех поступающих, которые имеют право на получение образования соответствующего уровня.

Учреждение в первоочередном порядке обеспечивает получение на общедоступной и бесплатной основе общего образования детьми военнослужащих и гражданского персонала Вооруженных Сил, проходящих военную службу (работающих) в воинских частях, дислоцирующихся на территории Республики Армения, а также граждан, проходящих или ранее проходивших

военную службу в Вооруженных Силах или состоящих в трудовых отношениях с организациями Вооруженных Сил.

В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

44. В 1 класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября возраста не менее 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста 8 лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

45. Зачисление обучающихся в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения.

46. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на имя руководителя Учреждения при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя.

47. К заявлению о приеме ребенка в 1 класс родители (законные представители) представляют следующие документы:

копию свидетельства о рождении ребенка или копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);

справку о регистрации ребенка по месту жительства или справку о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории;

Для зачисления во II-XI классы родители (законные представители) представляют следующие документы:

личное дело обучающегося;

выписки текущих отметок по всем предметам, заверенные печатью учебного учреждения, в котором ранее обучался обучающийся (при переходе в течение учебного года);

паспорт родителя (законного представителя);

паспорт обучающегося при достижении им возраста 14 лет;

аттестат об основном общем образовании для поступающих в X и XI классы.

Лица, перешедшие из других образовательных учреждений, могут приниматься в соответствующий класс в течение учебного года на основании вышеперечисленных документов и справки с указанием текущих оценок и пройденного ими программного материала.

Учреждение может осуществлять прием заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Родители (законные представители) детей имеют право дополнительно по своему усмотрению представлять другие документы.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только

с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

48. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у принятого на обучение лица с даты приказа о его приеме на обучение.

49. Учреждение обязано знакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, дающим право на выдачу документов об образовании, и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

50. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

51. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

52. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по реализации общеобразовательных программ трех уровней образования:

начального общего образования;

основного общего образования;

среднего общего образования.

53. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

В рамках начального общего образования организуется внеурочная деятельность: спортивно-оздоровительная, художественно-эстетическая, научно-познавательная, военно-патриотическая, общественно-полезная, проектная.

Внеурочная деятельность может осуществляться с привлечением педагогов дополнительного образования из других образовательных организаций.

Нормативный срок освоения – 4 года.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

54. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государствен-

ным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Нормативный срок освоения – 5 лет.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования и среднего профессионального образования.

55. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Нормативный срок освоения – 2 года.

Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего образования.

56. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

57. Учреждение включает в образовательную деятельность дополнительные образовательные услуги (преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия и практикумы с обучающимися для углубленного изучения предметов и другие), не предусмотренные соответствующими основными общеобразовательными программами, как часть обязательного освоения образовательной программы Учреждения.

Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно.

58. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий в Учреждении на уровне среднего общего образования может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

Профильный уровень учебного предмета выбирается исходя из личных склонностей, потребностей обучающегося и ориентирован на его подготовку к последующему профессиональному образованию или профессиональной деятельности.

Положение о профильном обучении разрабатывается Учреждением самостоятельно.

59. Учреждение вправе открывать по запросам родителей (законных представителей) группы продленного дня, группы по уходу и присмотру за

обучающимися. Соответствующие положения о группах разрабатываются Учреждением самостоятельно.

Для обучающихся, имеющих заболевания, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать Учреждение, организуется индивидуальное обучение по основным общеобразовательным программам в форме обучения на дому.

Индивидуальное обучение на дому осуществляется Учреждением на основании медицинского заключения и письменного обращения родителей (законных представителей).

60. Учреждение имеет право:

выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания;

выбирать учебные пособия и учебники из утвержденного федерального перечня учебников, допущенных к использованию в образовательной деятельности Министерством образования и науки Российской Федерации;

выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов;

реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами основных образовательных программ.

61. Организация образовательной деятельности в Учреждении регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемых Учреждением самостоятельно.

62. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает на учебный год План-календарь основных мероприятий и другие документы, определенные нормативными правовыми актами Министерства обороны и законодательством Российской Федерации.

63. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, организуется индивидуальное обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому и (или) в Учреждении в порядке, установленном в Министерстве обороны.

64. Учебный год в Учреждении, как правило, начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года в первом классе составляет 33 недели, во II–XI классах – не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации.

Учебный год включает в себя в I–IX классах – четыре учебных четверти, в X и XI классах – два учебных полугодия и период проведения государственной итоговой аттестации.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель.

Для обучающихся первых классов по решению педагогического совета Учреждения устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

Продолжительность урока во всех классах – 40 минут, за исключением I класса, в котором продолжительность урока составляет 35–40 минут и используется «ступенчатый» режим обучения.

65. Режим работы Учреждения по графику пятидневной рабочей недели или по графику шестидневной рабочей недели устанавливается ежегодно решением педагогического совета Учреждения на основании учебного плана с учетом требований санитарных норм и правил для общеобразовательных учреждений и утверждается приказом руководителя Учреждения.

Режим работы Учреждения в исключительных случаях (температурный режим, карантин, чрезвычайная ситуация и др.) может быть изменен приказом руководителя Учреждения.

66. На период обучения в Учреждении обучающиеся распределяются по классам.

67. Количество классов и групп продленного дня в Учреждении определяется в зависимости от потребности и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, а также с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

Количество обучающихся в классе определяется Учреждением исходя из расчета площади на одного обучающегося не менее 2,5 $м^2$ при фронтальных формах занятий, не менее 3,5 $м^2$ при организации групповых форм работы и индивидуальных занятий (площадь учебных кабинетов принимается без учета площади, необходимой для расстановки дополнительной мебели (шкафы, тумбы и другие) для хранения учебных пособий и оборудования, используемых в образовательной деятельности), а также с учетом соблюдения требований к расстановке мебели в учебных помещениях, в том числе удаленности мест для занятий от светонесущей стены, требований к естественному и искусственному освещению.

68. Классы в Учреждении по решению Учредителя установленным порядком могут делиться на две учебные группы:

при организации предпрофильного и профильного обучения, в том числе изучения элективных учебных предметов в соответствии с выбранными и реализуемыми в Учреждении профилями и направлениями подготовки;

при проведении занятий по иностранному языку во II–XI классах;

при проведении занятий по технологии (трудовому обучению) в V–XI классах;

при проведении практических занятий по информатике и информационно-коммуникационным технологиям, физике и химии;

при проведении занятий по физической культуре в X–XI классах.

Количество групп дополнительного образования определяется независимо от их наполняемости.

69. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обучающихся Учреждения осуществляется по пятибалльной системе оценок.

Для обучающихся первых классов используется безотметочная система контроля успеваемости.

70. В процессе обучения в Учреждении осуществляется текущий и итоговый контроль успеваемости и качества подготовки обучающихся.

71. Решение о проведении промежуточной аттестации в текущем учебном году принимается не позднее, чем за две недели до предполагаемого начала аттестации педагогическим советом Учреждения.

Педагогический совет определяет форму проведения промежуточной аттестации.

72. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации или с оценкой знаний по предмету за четверти, за полугодие и за год обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, назначенной руководителем Учреждения, при условии обжалования отметки в течение трех дней в виде заявления на имя руководителя Учреждения.

73. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

74. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

75. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно, за исключением обучающихся, не освоивших основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования.

76. Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета приказом руководителя Учреждения.

77. Освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией.

78. Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

79. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере образования.

80. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся Учреждения, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

81. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена.

Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего общего образования, проводится в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

82. Обучающимся, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании, заверенные печатью Учреждения.

Обучающимся, не завершившим основное общее, среднее общее образование, выдаются справки установленного образца в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти ее повторно в соответствии с установленным в Российской Федерации порядком.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по представлению педагогического совета исключаются из Учреждения установленным порядком с выдачей справки установленного образца.

83. Иные формы проведения государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам среднего общего образования могут быть установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

84. Обучающиеся, завершившие освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию и имеющие итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании (аттестата о среднем общем образовании с отличием) награждаются в установленном порядке медалью «За особые успехи в учении».

Образец, описание и порядок выдачи медали «За особые успехи в учении» устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

85. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения в соответствии и в порядке, установленном Федеральным законом от 27 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

86. Обучающиеся могут посещать клубы, секции, кружки, студии, объединения по интересам.

87. Запрещается отвлечение обучающихся от занятий за счет учебного времени на любые работы и мероприятия, за исключением учебно-познавательных видов занятий.

Запрещается привлекать обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой.

VI. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

88. К постоянному составу относятся работники Учреждения.

Порядок комплектования должностей постоянного состава устанавливается законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Министерства обороны.

Права и обязанности должностных лиц постоянного состава определяются законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства обороны.

К переменному составу Учреждения относятся обучающиеся.

Основные права, обязанности и ответственность обучающихся определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

89. Участниками образовательной деятельности в Учреждении являются руководящий состав Учреждения, педагогические работники, обучающиеся и родители (законные представители) обучающихся.

90. Отношения между Учреждением, обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются договором.

В договоре определяются права, обязанности, ответственность сторон (в том числе материальная) и основания исключения обучающихся.

91. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

выбирать формы получения образования и формы обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения Учреждением образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, с учебно-программной документацией, с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

защищать законные права и интересы обучающегося;

получать информацию от должностных лиц Учреждения о состоянии здоровья, поведении обучающегося, степени освоения им образовательных программ и взаимоотношениях в коллективе;

принимать участие в управлении Учреждением, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания;

получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях.

92. Родители (законные представители) обучающегося обязаны:

обеспечить получение обучающимся основного общего образования;

соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов Учреждения;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей;

своевременно информировать классного руководителя о причинах отсутствия ребенка на занятиях;

нести ответственность за нарушение прав обучающихся, а также за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по их воспитанию и обучению.

93. Родители (законные представители) несут ответственность за:

воспитание обучающихся и создание условий для получения ими общего образования;

выполнение Устава Учреждения;

посещение проводимых в Учреждении родительских собраний;

ущерб, нанесенный их детьми имуществу Учреждения или личному имуществу и здоровью других обучающихся и работников Учреждения.

94. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

получение бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

пользование помещениями, специальным оборудованием, учебно-материальной базой для проведения учебной, творческой и иных видов деятельности в соответствии с программой обучения, услугами библиотеки и других структур Учреждения;

участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления Учреждения.

95. Обучающийся обязан:

знать и выполнять основные требования настоящего Устава;

настойчиво приобретать знания, стремиться быть всесторонне развитым, образованным и культурным человеком, готовым выполнять свой общественный и воинский долг;

проявлять на занятиях внимательность, аккуратно и самостоятельно выполнять учебные задания;

быть дисциплинированным, честным и правдивым, знать и соблюдать нормы поведения в обществе;

соблюдать внутренний порядок, распорядок дня и правила поведения, установленные в Учреждении;

уважать руководителей, воспитателей, педагогов и старших, точно и в срок выполнять их поручения и распоряжения в пределах их полномочий, касающиеся образовательной и повседневной деятельности;

быть всегда опрятно и по форме одетым;

бережно относиться к имуществу Учреждения;

регулярно заниматься спортом и активно участвовать в спортивно-массовой работе Учреждения;

дорожить честью своего Учреждения;

не допускать самому и удерживать товарищей от недостойных поступков, быть нетерпимым к нарушениям дисциплины;

строго выполнять правила личной гигиены.

96. Употребление спиртных напитков, наркотических и иных токсических средств, курение на территории Учреждения не допускаются.

97. Обучающимся запрещается рукоприкладство, оскорбление товарищей, сквернословие, неуважительное отношение к старшим, а также приносить, передавать или использовать в Учреждении все виды оружия, спиртные напитки, табачные изделия, токсические, наркотические, взрывчатые и огнеопасные вещества.

98. Должности руководящего состава Учреждения, педагогических работников комплектуются специалистами, имеющими опыт воспитательной работы, желание работать с подростками и склонность к такой работе, высокие нравственные качества.

В соответствии с Соглашением между Российской Федерацией и Республикой Армения о статусе и условиях пребывания российской военной базы на территории Республики Армения на работу в Учреждение могут приниматься граждане Республики Армения.

Комплектование Учреждения работниками регламентируется настоящим Уставом и осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

99. При приеме на работу предъявляются следующие документы:

паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании (диплом) государственного образца (только для работников Учреждения, по должностям которых тарифно-квалификационные характеристики предусматривают наличие квалификационных категорий);

медицинские документы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования.

100. На педагогическую работу в Учреждение принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

На педагогического работника Учреждения с его согласия приказом по Учреждению могут возлагаться функции классного руководителя.

101. Отношения между Учреждением и работниками регулируются заключаемым в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации трудовым договором. Уровень подготовки работников Учреждения должен соответствовать требованиям квалификации, предусмотренным в квалификационных характеристиках должностей специалистов.

102. Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренного статьями Трудового кодекса, могут быть прерваны по инициативе администрации в случаях:

повторного в течение года грубого нарушения Устава Учреждения;

применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по этим основаниям может осуществляться без согласия профсоюза.

103. Работники Учреждения имеют право:

участвовать в разработке и применении методик обучения и воспитания, выбирать и использовать учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;

на свободу преподавания, выражение своего мнения и невмешательства в профессиональную деятельность, выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

разрабатывать и применять авторские программы и методы обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

выбирать учебники, учебные пособия, материалы и иные средства обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

осуществлять научную, научно-техническую, творческую, исследовательскую деятельность, участвовать в экспериментальной деятельности, разработках и внедрении инноваций;

участвовать в управлении Учреждением, в порядке, установленном уставом Учреждения и обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Уч-

реждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

защищать свою профессиональную честь и достоинство;

на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации;

на дополнительные льготы и выплаты, устанавливаемые Министерства обороны по результатам образовательной деятельности.

104. Работники Учреждения обязаны:

выполнять настоящий Устав и правила внутреннего трудового распорядка;

выполнять условия трудового договора;

иметь образование, соответствующее занимаемой должности;

использовать в целях повышения эффективности деятельности технические средства обучения и электронно-вычислительную технику;

применять разнообразные методы и приемы контроля учебной деятельности обучающихся для объективной оценки качества усвоения ими учебного материала, выявления затруднений в освоении изучаемых предметов обучающимися и оказания им своевременной индивидуальной помощи;

постоянно совершенствовать свое профессиональное мастерство;

помогать обучающимся в профессиональном самоопределении;

поддерживать деловые контакты со специалистами психологами, умело использовать их рекомендации при изучении индивидуальных особенностей обучающихся и организации целенаправленной работы с каждым в процессе обучения и воспитания;

обеспечивать на учебных занятиях и во внеклассной работе благоприятные школьно-гигиенические и морально-психологические условия для учебного труда обучающихся;

участвовать в методической работе Учреждения;

обеспечивать соблюдение требований основ безопасности труда в образовательной деятельности;

активно участвовать в подготовке и проведении внеклассных учебно-воспитательных мероприятий;

совершенствовать оборудование предметного кабинета, накапливать дидактические и демонстрационные материалы, наглядные пособия по темам курса, отвечать за сохранность учебного имущества кабинета;

соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, правила пожарной безопасности;

вести себя достойно, соблюдать этические нормы поведения в коллективе, быть внимательными и вежливыми с родителями (законными представителями) и работниками Учреждения;

поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся.

105. Педагогические работники проходят аттестацию в порядке, установленном нормативными правовыми актами Минобрнауки России и Министерства обороны.

106. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам устанавливается в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации в области образования.

107. За успехи в учебной, методической и воспитательной работе и другой уставной деятельности Учреждения для работников применяются различные формы поощрения.

За нарушение без уважительных причин правил внутреннего распорядка, обязанностей, предусмотренных уставом Учреждения, трудовым договором и должностной инструкцией, к работникам применяются меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

VII. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

108. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства обороны и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

109. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (далее – директор).

Директор назначается на должность и освобождается от должности в порядке, установленном в Министерстве обороны в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор непосредственно управляет деятельностью Учреждения и несет ответственность за состояние и деятельность Учреждения и всех его структурных подразделений.

Директор является прямым начальником для работников Учреждения. Права и обязанности директора определяются в установленном порядке законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Министерства обороны.

110. Директор в пределах предоставленных ему прав:

представляет Учреждение во всех органах государственной власти, в отношениях со всеми организациями, должностными лицами и гражданами;

утверждает локальные акты Учреждения;

издает приказы, распоряжения и указания, а также организует проверку их исполнения;

разрабатывает и утверждает по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

осуществляет прием обучающихся в Учреждение;

определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

проводит самообследования Учреждения, обеспечение функционирования внутренней оценки качества образования;

устанавливает требования к одежде обучающихся, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в порядке, установленном в Министерстве обороны;

подписывает первой подписью финансовые и другие документы по хозяйственным операциям, бюджетную, налоговую, статистическую (финансовую) отчетность;

совершает от имени Учреждения сделки и иные юридически значимые действия, направленные на обеспечение деятельности Учреждения, в том числе сделки по передаче в аренду федерального имущества Вооруженных Сил Российской Федерации;

обеспечивает целевое использование выделенных бюджетных средств в пределах утвержденной бюджетной сметы, своевременное выполнение обязательств перед федеральным бюджетом и внебюджетными фондами по налогам и другим обязательным платежам;

заключает трудовые договоры с работниками Учреждения;

обеспечивает гарантированные условия труда и меры социальной защиты, своевременную выплату заработной платы;

обеспечивает выпуск обучающихся из Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Министерства обороны;

утверждает учебную нагрузку преподавательскому составу на учебный год;

осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами Министерства обороны.

111. Директор несет ответственность за состояние и деятельность Учреждения, за результаты своей деятельности в соответствии с трудовым договором и настоящим Уставом.

Директору предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права и социальные гарантии, меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае производственной необходимости с разрешения Учредителя директору разрешается вести преподавательскую работу (иметь педагогическую нагрузку). Совмещение должности директора с другой оплачиваемой

руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Учреждения не разрешается.

Во время длительного отсутствия директора исполнение его обязанностей возлагается на одного из заместителей директора или на педагогического работника (в отсутствие заместителя) приказом Учредителя.

112. Заместители директора назначаются директором Учреждения.

Их функциональные обязанности определяются Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностными инструкциями и утверждаются приказом директора.

Заместители директора осуществляют руководство конкретными направлениями деятельности Учреждения в пределах своих полномочий, определенных их должностными обязанностями.

113. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива.

В состав общего собрания работников входят все работники Учреждения. Собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании. Процедура голосования определяется общим собранием работников Учреждения.

114. Общее собрание трудового коллектива:

рассматривает Устав Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в него, и другие вопросы касающиеся жизнедеятельности Учреждения;

избирает Совет Учреждения, попечительский совет и их председателей, определяет срок их полномочий;

обсуждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

принимает решения о необходимости заключения коллективного договора;

принимает Положение об оплате труда работников;

выдвигает коллективные требования работников Учреждения и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

115. Общее руководство Учреждением осуществляет Управляющий совет Учреждения (далее – Совет), который является коллегиальным органом управления, представляет интересы всех участников образовательной деятельности, реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием и имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития Учреждения.

Компетенция Совета:

участие в определении основных направлений (программы) развития Учреждения и создание в нем оптимальных условий осуществления образовательной деятельности;

участие в разработке и утверждении стратегии финансово-экономической деятельности Учреждения: рациональное использование бюджетных средств и привлечение средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;

реализация прав участников образовательной деятельности на участие и развитие социального партнерства между всеми заинтересованными сторонами образовательной деятельности;

участие в создании оптимальных условий на осуществление образовательной деятельности: выбор форм его организации в Учреждении, повышение качества образования, наиболее полное удовлетворение образовательных потребностей населения;

рассмотрение вопросов и участие в создании здоровых и безопасных условий труда, обучения и воспитания в Учреждении.

Совет имеет следующие полномочия и функции:

согласование режима работы Учреждения;

согласование стоимости и перечня платных образовательных услуг;

принятие Программы развития Учреждения;

внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

заслушивание отчета директора и отдельных работников Учреждения;

контроль за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;

ежегодное представление общественности информации о состоянии дел в Учреждении (на сайте Учреждения);

внесение предложений по принятию локальных актов Учреждения.

В состав Совета входят: директор, представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители от педагогических работников и обучающихся Учреждения.

Члены Совета от родителей (законных представителей) обучающихся избираются собранием родителей (законных представителей). Решения собрания родителей (законных представителей) принимаются голосованием, но не менее 2/3 от числа присутствующих родителей (законных представителей) и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания родителей (законных представителей).

Члены Совета из числа работников избираются на общем собрании работников Учреждения.

Решения общего собрания работников Учреждения принимаются голосованием, но не менее 2/3 от числа присутствующих работников и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем общего собрания работников Учреждения.

Члены Совета из числа обучающихся избираются на собрании обучающихся Учреждения. Решения собрания обучающихся принимаются голосованием, но не менее 2/3 от числа присутствующих и оформляются протоколом.

Выдвижение кандидатур на включение в члены Совета путем кооптации может быть сделано членами Совета, другими гражданами из числа родителей (законных представителей), командованием воинской части по месту нахождения Учреждения, а также любыми заинтересованными лицами, учредителем.

Предложения вносятся в письменной форме с обоснованием предложения или в форме записи в протоколе заседания Совета.

Совет формируется на один год. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместитель председателя.

Директор и работники Учреждения не могут быть избраны председателем Совета.

Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Совет действует на основании плана работы на текущий учебный год, который принимается на первом заседании Совета и утверждается председателем.

Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Решения Совета, противоречащие положениям Устава Учреждения, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором, его работниками и иными участниками образовательной деятельности.

116. Для рассмотрения вопросов организации обучения и воспитания обучающихся в Учреждении создается и действует в качестве органа самоуправления педагогический совет Учреждения.

Состав педагогического совета Учреждения формируется и утверждается директором. Посещение заседаний педагогического совета для его членов обязательно.

Педагогический совет Учреждения действует на основании Положения о педагогическом совете. Срок полномочий – один год.

Председателем педагогического совета Учреждения является директор.

По каждому вопросу, обсуждаемому на заседании педагогического совета Учреждения, выносится решение, вступающее в силу после его утверждения директором.

В компетенцию педагогического совета Учреждения входят рассмотрение и обсуждение:

приоритетных направлений развития Учреждения;

проектов учебного плана, учебных программ и планов мероприятий по основным направлениям деятельности Учреждения;

состояния учебной, воспитательной, методической работы, дисциплины, перевода обучающихся из класса в класс, оставление на повторный год обучения, выпуска обучающихся из Учреждения, всех случаев отчисления обучающихся из Учреждения;

вариантов содержания образования, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации;

предложений по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

членов педагогического коллектива, рекомендованных к награждению;

состояния и перспектив развития учебно-материальной базы;

рассматривает Устав Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в него, и другие вопросы, касающиеся жизнедеятельности Учреждения;

других вопросов, связанных с деятельностью Учреждения.

Заседания педагогического совета Учреждения проводятся не реже четырех раз в год. По вопросам отчисления обучающихся из Учреждения заседания проводятся в обязательном порядке.

В особых случаях директор имеет право созывать внеочередное заседание педагогического совета Учреждения.

Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами.

Решение педагогического совета правомочно, если на его заседании присутствовали не менее 2/3 от общего числа членов, и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос директора.

117. Одной из форм самоуправления в Учреждении является попечительский совет. Члены попечительского совета работают на безвозмездной основе.

Членами попечительского совета Учреждения могут быть избраны представители государственных органов, органов местного самоуправления, воинских частей, а также физические и юридические лица, сотрудничающие с Учреждением и заинтересованные в совершенствовании его деятельности и развитии.

На своем заседании простым большинством голосов члены попечительского совета избирают председателя попечительского совета Учреждения и секретаря.

Заседания попечительского совета проводятся по мере необходимости, в соответствии с планом работы. Внеочередные заседания попечительского совета могут созываться по требованию не менее половины членов попечительского совета.

Заседание попечительского совета является правомочным и его решения законными, если на заседании присутствовали не менее 2/3 состава, а за решение голосовали не менее половины присутствующих членов попечительского совета.

На заседаниях попечительского совета ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарем.

Решения попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

Попечительский совет создается в следующих целях:

содействия привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

содействия организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

содействия организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;

содействия совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;

оказания помощи обучающимся Учреждения из малообеспеченных семей, из числа детей-сирот и оставшимся без попечения родителей, на поддержку и стимулирование одаренных обучающихся;

рассмотрения других вопросов, отнесенных к компетенции попечительского совета настоящим Уставом.

118. В качестве общественных организаций в Учреждении действуют классные и общешкольный родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и школы в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально не защищенных обучающихся.

119. Родительские комитеты в классах избираются на общеклассных родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены классного родительского комитета выбирают председателя и секретаря.

На общеклассном собрании избирается также один представитель в общешкольный родительский комитет.

Избранные представители классных родительских комитетов составляют общешкольный родительский комитет, избирающий председателя комитета, секретаря, председателей комиссий, которые считает необходимым создать.

Родительский комитет Учреждения содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности, содействует социальной защите обучающихся, обсуждает кандидатуры и утверждает списки обучающихся, которые нуждаются в оказании помощи.

О своей работе комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год.

Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

Все родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов жизни Учреждения и принятия решений в форме предложений. Эти предложения рассматриваются должностными лицами Учреждения с последующими сообщениями о результатах рассмотрения.

Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах Учреждения.

120. В Учреждении действуют методические объединения учителей.

Методические объединения ведут методическую работу по предметам, организуют внеклассную деятельность обучающихся.

К компетенции методических объединений относится:

проведение проблемного анализа результатов образовательной деятельности;

внесение предложений по изменению содержания и структуры обязательных учебных курсов, их учебно-методического обеспечения;

проведение первоначальной экспертизы существенных изменений, вносимых учителями в учебные программы, обеспечивающие усвоение обучающимися требований федеральных государственных образовательных стандартов;

рассмотрение календарно-тематического планирования педагогов, материалов промежуточной, итоговой аттестации обучающихся;

внесение предложений по организации и содержанию исследований, направленных на улучшение усвоения обучающимися учебного материала в соответствии с государственными образовательными стандартами;

повышение профессионального и культурного уровня педагогических работников;

совершенствование педагогического и методического мастерства на основе идей педагогов-новаторов и творчески работающих учителей;

совершенствование методов и стиля взаимодействия с обучающимися;

совершенствование деятельности по организации и содействию творческой, самостоятельной, научной работы обучающихся как на занятиях, так и во внеурочное время;

выявление, обобщение и внедрение передового педагогического опыта;

разработка методических рекомендаций в помощь учителям и оказание помощи в освоении инновационных образовательных технологий;

организация научно-методической работы по инновационной деятельности;

организация работы молодых специалистов.

121. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации.

Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

122. Компетенция Учредителя Учреждения установлена настоящим Уставом, а также федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

123. К компетенции Учредителя Учреждения относятся:

общее руководство Учреждением, его финансирование и материально-техническое обеспечение;

утверждение Устава Учреждения;

участие в лицензировании и государственной аккредитации Учреждения в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации;

проведение аттестации педагогических работников Учреждения;

издание учебных пособий, методических рекомендаций по ведению учебной и воспитательной работы;

проведение учебно-методических сборов (совещаний) с руководящим составом и педагогическими работниками Учреждения;

изучение и обобщение передового опыта работы Учреждения, внедрение его в практику обучения и воспитания обучающихся;

проведение проверок Учреждения.

124. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемой, как правило, по окончании учебного года, Учредитель обеспечивает в установленном порядке перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа.

VIII. УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

125. Имущество Учреждения формируется за счет:

имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или предоставленного ему в безвозмездное пользование собственником имущества;

средств федерального бюджета;

материальных ценностей, поступающих в порядке централизованного снабжения;

добровольных пожертвований других физических и юридических лиц;

иных источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

126. Имущество Учреждения находится в федеральной собственности и закрепляется за ним на праве оперативного управления или предоставляется ему в безвозмездное пользование собственником имущества.

Право оперативного управления в отношении федерального имущества, закрепленного за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законами и иными правовыми актами или решением собственника имущества.

Право владения и пользования на безвозмездной основе в отношении федерального имущества, переданного Учреждению, возникает у Учреждения с момента подписания акта приема-передачи имущества, если иное не установлено законами и иными правовыми актами или решением собственника имущества.

127. Учреждение в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества осуществляет права владения, пользования им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника иму-

щества и назначением имущества.

Учреждение не вправе без согласия собственника имущества отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, переданным ему в безвозмездное пользование или закрепленным за ним собственником имущества, а также приобретенным этим Учреждением за счет денежных средств, выделяемых ему собственником имущества на приобретение такого имущества.

Учреждение может выступать в соответствии с законодательством Российской Федерации в качестве арендатора и (или) арендодателя закрепленного за ним имущества. Сдача в аренду имущества осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, исключительно с согласия собственника имущества. Использование средств, полученных в качестве арендной платы, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

128. Контроль за использованием имущества, предоставленного Учреждению в безвозмездное пользование или находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляется собственником имущества.

129. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение обязано обеспечить сохранность закрепленного за ним имущества и эффективное использование его по назначению в соответствии с целями деятельности, определенными настоящим Уставом.

Имущество Учреждения является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Учреждения. В состав имущества Учреждения не может включаться имущество иной формы собственности.

130. Земельные участки, необходимые для достижения Учреждением своих целей, могут быть предоставлены ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

IX. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

131. Учреждение ведет бюджетный учет, составляет и представляет бюджетную, статистическую (финансовую) и иную отчетность вышестоящему распорядителю средств федерального бюджета и государственным органам в объеме и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, определяемых Министерством обороны.

132. Контроль за финансово-экономической и хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется Министерством обороны, а также налоговыми и другими уполномоченными государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена в пределах их компетенции проверка деятельности федеральных государст-

венных казенных учреждений.

Контроль качества образования в Учреждении осуществляется федеральным органом исполнительной власти в сфере образования и Министерством обороны.

Контроль соблюдения Учреждением лицензионных и аккредитационных показателей (экспертиза условий осуществления общеобразовательной деятельности) осуществляется соответствующим федеральным органом исполнительной власти в сфере образования и Министерством обороны.

133. Контроль за использованием и сохранностью имущества, предоставленного Учреждению в безвозмездное пользование или закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и приобретенного им, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном в Министерстве обороны.

134. Учреждение обеспечивает в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Министерства обороны проведение комплексных проверок обособленных подразделений (филиалов и представительств).

X. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

135. Предложения по вопросу изменений в настоящий Устав вносятся Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Изменения в настоящий Устав принимаются педагогическим советом Учреждения для вынесения его на утверждение Учредителя.

136. Государственная регистрация изменений в настоящий Устав производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

XI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

137. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения принимается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

138. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения и выделения в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации.

139. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в настоящий Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

140. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

141. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

142. В случае ликвидации Учреждения распоряжение имуществом ликвидированного Учреждения осуществляет собственник имущества (Российская Федерация), если иное не предусмотрено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Обязанности по уплате налогов и сборов при реорганизации или ликвидации Учреждения регулируются Налоговым кодексом Российской Федерации.

143. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

144. При реорганизации и ликвидации Учреждения служебные документы постоянного хранения передаются на хранение в соответствующий архивный фонд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Министерства обороны.

145. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

XII. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

146. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

147. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

148. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение органов самоуправления обучающихся, родителей (законных представителей), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации.

149. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании и трудовым законодательством положе-

нием либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

150. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: приказами директора, а также утвержденными приказами директора положениями, правилами, инструкциями, программами и другими актами.

При необходимости регламентации деятельности Учреждения могут быть приняты другие локальные акты, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

_____

Приложение к Уставу

Перечень локальных нормативных актов Учреждения

1. Коллективный договор.
2. Режим работы Учреждения.
3. Должностные обязанности (инструкции) работников Учреждения.
4. Программа развития Учреждения.
5. Положение об общем собрании работников Учреждения.
6. Положение о Совете Учреждения.
7. Положение о педагогическом совете Учреждения.
8. Положение о методическом объединении.
9. Положение о попечительском совете Учреждения.
10. Положение о родительском комитете Учреждения.
11. Положение об оказании дополнительных образовательных услуг.
12. Положение об оказании платных образовательных услуг.
13. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Учреждении.
14. Положение о школьной форме (требования к одежде) обучающегося в Учреждении.
15. Положение о портфолио достижений обучающихся.
16. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
17. Положение о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации в Учреждении.
18. Положение о внутренней системе оценки качества образования в Учреждении.
19. Положение о ведении классного журнала.
20. Положение о профессиональной этике педагогических работников.
21. Положение об оплате труда работников Учреждения.
22. Положение по организации и планированию учебной, воспитательной и методической работы в Учреждении.
23. Положение по организации и проведению внутришкольного контроля за деятельностью структурных подразделений Учреждения.
24. Положение о школьной предметной олимпиаде, конкурсе.
25. Положение о совещании при директоре.
26. Положение о группе продленного дня.
27. Положение об учебном кабинете.
28. Положение о смотре учебных кабинетов, мастерских.
29. Положение о системе оценок, формах, порядке и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.
30. Положение об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.
31. Положение о внутришкольном контроле.
32. Положение об объединениях обучающихся.
33. Положение об организации пропускного режима в Учреждение.
34. Положение о классном руководстве.

35. Положение о защите персональных данных работников Учреждения.

36. Положение об организации питания обучающихся, включая обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в Учреждении.

37. Положение о формах обучения в Учреждении.

38. Положение по оборудованию и содержанию учебных помещений (учебных кабинетов, лабораторий и спортивных залов) Учреждения.

39. Положение о проведении внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования (олимпиады, конференции, балы, дискотеки, вечера, спортивные мероприятия и т.п.).

40. Положение об организации индивидуального обучения больных учащихся на дому и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

41. Положение о дежурстве по Учреждению.

42. Положение о библиотеке Учреждения.

43. Положение о мерах социальной (материальной) поддержки обучающихся.

44. Положение о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников Учреждения.

45. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнении в Учреждении.

46. Положение о сайте Учреждения.

47. Положение о публичном докладе (отчете) Учреждения.

48. Порядок организации и проведения самообследования в Учреждении.

49. Порядок ознакомления с документами Учреждения.

50. Порядок учета мнения представительных органов родителей (законных представителей), обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, и при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающегося.

51. Порядок выбора учебников, учебных пособий в Учреждении.

52. Правила приема обучающихся в Учреждение.

53. Правила внутреннего трудового распорядка для педагогических работников Учреждения.

54. Правила внутреннего распорядка для обучающихся Учреждения.

55. Правила размещения на сайте Учреждения в информационной телекоммутационной сети «Интернет» информации об Учреждении.

56. Правила пользования сетью «Интернет» в Учреждении.

57. Правила внутреннего распорядка.

58. Правила применения к обучающимся поощрений и взысканий.

59. Правила пользования сетью «Интернет» и регламент работы с электронной почтой Учреждения.

60. Инструкции по правилам техники безопасности и охране труда.

61. Книга учета письменных обращений граждан.

62. Другие локальные акты.

ОГЛАВЛЕНИЕ:

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 2-3

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ 4-6

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ 6-10

IV. ПРИЕМ В УЧРЕЖДЕНИЕ 10-11

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ . . . . . 11 -17

VI. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 17-22

VII. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ 22-31

VIII. УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ 31-32

IX. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ 32

X. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ 33

XI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ 33-34

XII. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ 34

ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ 35-36

МИНИСТЕРСТВО ОБОРОНЫ
ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ КАДРОВ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВА ОБОРОНЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ