

Принято на заседании  
Методического совета ФГКОУ «СОШ № 21»  
Протокол № 1 от «23» 09 2022г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ** **об индивидуальном проекте обучающихся**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования и основной образовательной программы среднего общего образования Федерального государственного казенного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 21» (далее ФГКОУ «СОШ № 21»).
- 1.2. Данное положение регламентирует деятельность ФГКОУ «СОШ № 21» по организации работы над индивидуальным проектом в связи с реализацией ФГОС среднего общего образования.
- 1.3. Проектная деятельность является одной из форм организации учебного процесса и внеурочной деятельности и направлена на повышение качества образования, демократизации стиля общения педагогов и учащихся.
- 1.4. Выполнение индивидуального итогового проекта обязательно для каждого обучающегося на уровне среднего общего образования.
- 1.5. Индивидуальный итоговый проект является основным объектом оценки личностных, предметных и метапредметных результатов, полученных учащимися в ходе освоения основной образовательной программы среднего общего образования.
- 1.6. Индивидуальный итоговый проект представляет собой учебный проект, выполняемый обучающимся самостоятельно под руководством педагога в рамках одного или нескольких учебных предметов с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и видов деятельности, способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность.
- 1.7. Проект может быть только индивидуальным.
- 1.8. Проект может носить предметную, метапредметную, межпредметную направленность.
- 1.9. Руководителем проекта может являться учитель-предметник, классный руководитель, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, педагог-психолог, логопед, библиотекарь.
- 1.10. Индивидуальный проект должен быть представлен в виде разработанного проекта: исследовательского, информационного, творческого или технического.
- 1.11. Защита индивидуального проекта является одной из обязательных составляющих оценки образовательных достижений обучающегося.
- 1.12. Невыполнение выпускником индивидуального проекта равноценно получению неудовлетворительной оценки по учебному предмету.
- 1.13. Итоговая отметка в аттестат по дисциплине «Индивидуальный проект» выставляется в соответствии с Порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов о среднем общем образовании, утвержденным приказом Минпросвещения от 05.10.2020 № 546.

## 2. Цели и задачи выполнения индивидуального проекта

2.1. Цели выполнения индивидуального проекта:

2.1.1. продемонстрировать способность и готовность к освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции;

2.1.2. развивать способность к сотрудничеству и коммуникации;

2.1.3. формировать способность к решению лично и социально значимых проблем и воплощению найденных решений на практике;

2.1.4. оценивать способность и готовность к использованию ИКТ в целях обучения и развития;

2.1.5. определять уровень сформированности способности к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии.

2.2. Задачами выполнения индивидуального проекта являются:

2.2.1. обучение планированию (уметь четко определить цель, описать шаги по ее достижению, концентрироваться на достижении цели на протяжении всей работы);

2.2.2. формирование навыков сбора и обработки информации, материалов (уметь выбрать подходящую информацию, правильно ее использовать);

2.2.3. развитие умения анализировать, развивать креативность и критическое мышление;

2.2.4. формирование и развитие навыков публичного выступления;

2.2.5. формирование позитивного отношения к деятельности (проявлять инициативу, выполнять работу в срок в соответствии с установленным планом).

## 3. Этапы работы над проектом

3.1. В процессе работы над проектом обучающийся под контролем руководителя планирует свою деятельность по этапам: подготовительный, основной, заключительный.

3.2. Подготовительный этап (**сентябрь**): выбор темы и руководителя проекта.

3.3. Основной этап (**октябрь-декабрь**): совместно с педагогом разрабатывается план реализации проекта (паспорт проекта - **Приложение № 1**), происходит сбор и изучение литературы, отбор и анализ информации, выбор способа представления результатов, оформление работы, предварительная проверка руководителем проекта.

3.4. Заключительный (**декабрь**): защита проекта, оценивание работы.

3.5. Контроль соблюдения сроков осуществляет руководитель проекта.

## 4. Типы работы и формы их представления.

4.1. Типы проектов:

- исследовательский;
- информационный;
- творческий;
- технический.

4.1.1. Исследовательский проект направлен на сбор информации о каком-то объекте, ознакомление участников проекта с этой информацией, ее анализ, обобщение фактов, предназначенных для широкой аудитории. При этом акцент на теоретической части проекта не означает отсутствия практической части.

4.1.2. Творческий проект отличает четко обозначенный с самого начала предметный результат деятельности участника (участников) проекта. Пример: проект закона, справочный материал, программа действий, наглядное пособие, постановка спектакля, подготовка выставки,

видеофильм и т. д.

4.1.3. Информационный проект направлен на сбор информации о каком-либо объекте или явлении с целью анализа, обобщения и представления информации для широкой аудитории. Такие проекты требуют хорошо продуманной структуры и возможности ее коррекции по ходу работы. Продуктом такого проекта может быть, например, публикация в СМИ.

4.1.6. Технический проект предполагает создание материального объекта, макета, иного конструкторского изделия, с полным описанием и научным обоснованием его изготовления и применения, комплект чертежей по разработке инженерного функционирования (инженерного решения) какого-то объекта с описанием и научным обоснованием его применения.

4.2. Формы представления результатов проектной деятельности (продукт деятельности):

- макеты, модели, рабочие установки, схемы, план-карты;
- постеры, презентации;
- альбомы, буклеты, брошюры, книги;
- реконструкции событий;
- печатные статьи, эссе, рассказы, стихи, рисунки;
- результаты исследовательских экспедиций, обработки архивов и мемуаров;
- документальные фильмы, мультфильмы;
- выставки, игры, тематические вечера, концерты;
- сценарии мероприятий;
- веб-сайты, программное обеспечение, компакт-диски (или другие цифровые носители).

## **5. Требования к содержанию, оформлению и защите индивидуального проекта**

5.1. Требования к содержанию индивидуального проекта.

5.1.1. Структура ИИП (для всех видов проектов) содержит в себе:

- титульный лист (Приложение 2);
- оглавление (Приложение 3);
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список литературы (Приложение 4).

5.1.2. Введение включает в себя:

- обоснование актуальности выбранной темы;
- формулирование проблемы;
- определение гипотезы, объекта и предмета исследования (исследовательский проект);
- установление целей работы;
- формулирование задач работы;
- указание «проектного продукта».

Для технических проектов во введение, кроме того, включается описание особенностей конструкторских решений, для социально-ориентированных проектов - описание эффектов/эффекта от реализации проекта.

5.1.3. Основная часть ИИП может содержать описание методов исследования и используемых ресурсов (временных, информационных, интеллектуальных и материально-технических). В ней должен проводиться анализ информационных источников и поэтапное описание хода работы над ИИП.

5.1.4. В заключении формулируются выводы, описывается, достигнуты ли поставленные цели,

---

решены ли задачи, определяется перспективность представленной темы для дальнейшей работы.

#### 5.1.5. Общие требования к оформлению проекта:

- ✓ Работа выполняется на листах стандарта А4, шрифтом Times New Roman, размером шрифта 12 пунктов с интервалом между строк - 1,5.
- ✓ Размер полей: верхнее - 2 см, нижнее - 1,5 см, левое - 3 см, правое - 2 см.
- ✓ Титульный лист считается первым, но не нумеруется.
- ✓ Каждая новая глава начинается с новой страницы. Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят.
- ✓ Все разделы плана (названия глав, выводы, заключение, список литературы, каждое приложение) начинается с новых страниц.
- ✓ Все сокращения в тексте должны быть расшифрованы.
- ✓ Объем текста проектной работы, включая список литературы, не должен быть менее 10 машинописных страниц.
- ✓ Для приложений может быть отведено не более 10 стандартных страниц. Основной текст работы и страницы приложений нумеруются арабскими цифрами.

5.1.6. В состав материалов готового проекта в обязательном порядке включается:

- выносимый на защиту продукт проектной деятельности, представленный в одной из форм, описанных в приложении 1 или самостоятельно определенной автором проекта и утвержденной директором школы;

- подготовленная обучающимися краткая пояснительная записка к проекту (объемом не более одной печатной страницы) с указанием для всех проектов:

- а) исходного замысла, цели и назначения проекта;
- б) краткого описания хода выполнения проекта и полученных результатов;
- в) списка использованных источников.

- Для конструкторских (технических) проектов в пояснительную записку, кроме того, включается описание особенностей конструкторских решений, для социальных проектов - описание эффектов/эфекта от реализации проекта;

- краткий отзыв руководителя, содержащий краткую характеристику работы учащегося в ходе выполнения проекта, в том числе:

- а) инициативности и самостоятельности;
- б) ответственности (включая динамику отношения к выполняемой работе);
- в) исполнительской дисциплины;
- г) при наличии в выполненной работе соответствующих оснований в отзыве может быть также отмечена новизна подхода и/или полученных решений, актуальность и практическая значимость полученных результатов.

5.1.7. Обязательным во всех работах является необходимость соблюдения норм и правил цитирования, ссылок на различные источники. В случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник проект к защите не допускается.

## 6. Требования к защите ИИП

Цель организации публичной защиты проектов:

- создание условий для формирования универсальных учебных действий обучающихся учащихся;
- интеллектуальное и творческое развитие обучающихся;
- поддержка талантливых учеников, демонстрация и пропаганда лучших достижений школьников;
- приобщение учащихся к исследовательской, экспериментально конструкторской, поисковой деятельности;
- расширение и углубление научно-практического творчества обучающихся, теоретических знаний и необходимых профессиональных навыков школьников.

6.1. Защита ИИП проводится в ходе «Недели защиты проектов».

6.2. Для защиты ИИП создается Комиссия, в состав которой могут входить учителя, члены научного общества обучающихся, педагоги дополнительного образования, педагоги-психологи, администрация образовательного учреждения и иные квалифицированные работники. Количество членов Комиссии не должно быть менее трёх человек. Состав Комиссии для оценки индивидуальных проектов утверждается приказом директора школы.

6.3. Процедура защиты состоит в 7-минутном выступлении учащегося, который раскрывает актуальность выбранной темы, поставленные задачи, суть проекта и выводы. Далее следуют ответы на вопросы комиссии (до 3-х минут).

6.4. Рекомендуемый план выступления на защите проекта:

- представление (приветствие, представить себя – класс, Ф. И., представить руководителя);
- тема проекта, сроки работы над проектом;
- актуальность темы (если для подтверждения актуальности темы проводилось исследование, то представить результаты). На данном этапе выступления нужно ответить на вопрос: «Почему эта тема актуальна для Вас и для окружающих?»;
- озвучить цели, задачи проектной работы, гипотезу (при наличии), продукт проекта;
- описать ход работы над проектом, то есть рассказать не содержание работы, а то, как Вы работу выполняли. Отвечаем на вопрос: «Что я делал (а)?»;
- представить результат работы, то есть представить продукт деятельности. В чем новизна подхода и/или полученных решений, актуальность и практическая значимость полученных результатов – продукта деятельности (кто, как и где его может использовать)? Продукт надо показать;
- сделать вывод, отвечая на вопросы: «Достигнута ли цель работы?», «Выполнены ли задачи проекта?», «Подтверждена или опровергнута гипотеза?»;
- можно сформулировать задачи на будущее, если есть желание продолжить работу над проектом.

6.5. Результаты выполнения ИИП оцениваются Комиссией по итогам рассмотрения представленного продукта с краткой пояснительной запиской, презентации учащегося и отзыва руководителя.

6.6. Оценивание ИИП осуществляется с использованием аналитического подхода к описанию результатов, согласно которому по каждому критерию вводятся количественные показатели, характеризующие полноту проявления навыков проектной деятельности.

Максимальная оценка по каждому критерию - 3 балла (**Приложение 5**). Достижение базового уровня (отметка «удовлетворительно») соответствует получению 9-11 первичных баллов, достижение повышенных уровней соответствует получению 12-16 первичных баллов (отметка «хорошо») или 17-21 первичных баллов (отметка «отлично»).

---

6.7. Результаты выполнения ИИП оцениваются Комиссией по шкале «отлично, хорошо, удовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

6.8. ФГКОУ «СОШ № 21» организует в дополнительные сроки защиту индивидуального проекта для детей с ОВЗ, заболевших детей (дети, отсутствовавшие в основной срок защиты).

6.9. Проект, получивший отметку «неудовлетворительно», возвращается ученику на доработку. Ученик дорабатывает индивидуальный проект в течение недели, представляет к повторной защите.

6.10 Ученику, выступившему с проектом (исследовательской работой) успешно на городском, региональном, всероссийском или международном уровне, автоматически ставится высший балл, и от защиты в ФГКОУ «СОШ № 21» он освобождается.

## **7. Критерии оценки индивидуального проекта**

7.1. Оцениванию подлежат содержательная часть индивидуального проекта и его защита. Оценивание индивидуального итогового проекта (ИИП) осуществляется с использованием аналитического подхода к описанию результатов, согласно которому по каждому критерию вводятся количественные показатели, характеризующие полноту проявления навыков проектной деятельности (Приложение 5).

7.2. Отметка за выполнение проекта выставляется в графу «Проектная деятельность» в личном деле.

## **8. Права и обязанности участников индивидуального проекта**

8.1. Руководитель индивидуального проекта должен:

- совместно с обучающимся определить тему и план работы (паспорт) по индивидуальному проекту;
- совместно с обучающимся определить цель, этапы, сроки, методы работы, источники необходимой информации;
- мотивировать обучающего на выполнение работы по индивидуальному проекту;
- оказывать помощь обучающемуся по вопросам планирования, методики, формирования и представления результатов работы (исследования);
- контролировать выполнение обучающимся плана работы по выполнению индивидуального проекта.

8.2. Руководитель индивидуального проекта имеет право:

- требовать от обучающегося своевременного и качественного выполнения работы;
- использовать в своей работе имеющиеся в школе информационные ресурсы;
- обращаться к администрации ФГКОУ «СОШ № 21» в случае систематического несоблюдения сроков реализации плана индивидуального проекта.

8.3. Обучающийся должен:

- выбрать тему индивидуального проекта;
- посещать консультации и занятия по индивидуальному проекту;
- ответственно относиться к требованиям и рекомендациям руководителя индивидуального проекта;
- подготовить публичный отчет о проделанной работе (провести защиту проекта).

**8.4. Обучающийся имеет право:**

- получать консультации и информационную поддержку руководителя на любом этапе выполнения индивидуального проекта;
- использовать для выполнения индивидуального проекта следующие ресурсы ФГКОУ «СОШ № 21»: школьная библиотека, наглядные пособия, школьное оборудование во время защиты проекта.

**8.5. Координатор проектной деятельности должен:**

- давать необходимые разъяснения и консультации участникам процесса;
- проводить разъяснительные лектории с обучающимися по подготовке и работе над проектом (при необходимости);
- иметь общий список обучающихся и руководителей индивидуальных проектов;
- организовать консультации и оказание методической помощи руководителям проектов в ходе выполнения работ;
- организовать и провести итоговую публичную защиту индивидуальных проектов, составить график защиты проектов;
- обеспечить положительное разрешение сложных ситуаций в ходе реализации индивидуальных проектных планов;
- своевременно размещать и обновлять информацию по проектной деятельности на стенде, сайте ФГКОУ «СОШ № 21»;
- вести необходимую сопроводительную и отчетную документацию по проектной деятельности.

**8.6. Координатор проектной деятельности имеет право:**

- контролировать организацию условий, необходимых для проектной деятельности обучающихся (помещения, доступ к мультимедийной технике, установка программного обеспечения и т. д.);
- осуществлять мониторинг своевременности выполнения этапов проектов;
- осуществлять мониторинг своевременности и правильности оформления проектов: проектной документации и всех проектных материалов для их сдачи;
- при необходимости организовать независимую экспертную оценку содержательного уровня проекта и хода проектного процесса в целом.

**9. Документация по индивидуальному проекту**

9.1. Для каждого обучающегося руководитель проекта составляет индивидуальный план выполнения проекта (паспорт проекта) (приложение 1).

9.2. Классный руководитель составляет и своевременно заполняет сводную ведомость по всему классу (приложение 6).

9.3. Координатор проектной деятельности контролирует составление сводной ведомости индивидуальных проектов (приложение 7), контролирует ход подготовки проектов в рамках мероприятий по внутришкольному контролю.