



УТВЕРЖДАЮ  
Директор СОШ №21 МО РФ  
Сошников П.В.  
15 сентября 2005 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ СОШ № 21 МО РФ

1. Работа учителя-логопеда направлена на исправление дефектов речи детей. Наряду с коррекционными мероприятиями учитель-логопед проводит профилактическую работу по предупреждению нарушений речи у детей.
2. Учитель-логопед работает 5 дней в неделю (общее количество часов-20).
3. В должностные обязанности учителя-логопеда должна включаться только работа с детьми, имеющими речевую патологию.
4. На логопедические занятия отбираются дети, имеющие простую и сложную дислалию, фонетико-фонематические нарушения.
5. Логопедическое обследование детей в первую очередь проводится у детей 6-7-летнего возраста, остальные дети обследуются в течение года.
6. Дети, страдающие заиканием, общим недоразвитием речи и ЗПР, должны быть направлены в специальные учреждения. В случае отказа от перевода ребенка со сложной речевой патологией учитель-логопед не несет ответственности за полное устранение дефекта.
7. Количество детей, занимающихся одновременно на логопункте должно составлять 20-25 детей в течение года.
8. Общая продолжительность логопедических занятий находится в прямой зависимости от индивидуальных особенностей детей. По мере необходимости учитель-логопед выводит детей из логопедических занятий и заменяет их другими.
9. Работа по исправлению речи проводится 5 раз в неделю, занятия носят индивидуальный или подгрупповой характер. Все 4 часа своего рабочего времени учитель-логопед работает непосредственно с детьми.
10. В школьном учреждении должны быть созданы все необходимые условия для проведения логопедических занятий, должен быть изолированный логопедический кабинет.
11. Документация учителя-логопеда в школе:
  - ✓ журнал состояния речи всех детей;
  - ✓ список детей, нуждающихся в логопедической помощи с указанием возраста и характера речевого нарушения;
  - ✓ индивидуальные тетради для занятий детей;
  - ✓ журнал посещаемости занятий;
  - ✓ план мероприятий, направленных на профилактику речевых расстройств у детей (консультации, семинары для учителей, родителей).
12. Показателями работы учителя-логопеда в школе является состояние звукопроизношения детей, выпускаемых из логопункта.
13. Учитель-логопед обязан участвовать во всех методических мероприятиях, проводимых в округе, повышать свою квалификацию.
14. Аттестация учителя-логопеда на II-ю квалифицированную категорию должна проводиться с участием старшего логопеда, курирующего муниципальную территорию.

## РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ

Первые две недели отводятся для полного комплектования групп и подгрупп детей, которые будут заниматься с логопедом в текущем учебном году.

Учитель-логопед работает 5 дней в неделю (общее количество часов в неделю 20). Все 4 часа своего рабочего времени учитель-логопед работает непосредственно с детьми.

Нагрузка учителя-логопеда на 1,0 ставку предусматривает одновременную работу по коррекции речи от 12-и до 16-и детей, от 20 до 25 детей в течение года. Принимаются дети с простой и сложной дислалией, в сложных случаях логопед обязан рекомендовать родителям посещение специальной речевой группы. В случае отказа от перевода ребенка со сложной речевой патологией учитель-логопед не несет ответственности за устранение дефекта.

По мере исправления недостатков речи логопед выводит детей из списка и заменяет их другими.

Ребенок должен получить индивидуальную коррекционную помощь не менее 2 раз в неделю. Продолжительность индивидуальных занятий зависит от речевого диагноза, возраста ребенка, индивидуальных особенностей развития ребенка, его психофизического статуса.

Учитель-логопед планирует подгрупповые занятия, если есть дети одного возраста со сходными речевыми диагнозами. Продолжительность подгруппового занятия не должна превышать время, предусмотренное физиологическими особенностями возраста.

## ОБОРУДОВАНИЕ ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

В логопедическом кабинете должно находиться следующее оборудование:

1. Столы по количеству детей, занимающихся в одной подгруппе.
2. Шкафы или полки в достаточном количестве для наглядных пособий, учебного материала и методической литературы.
3. Настенное зеркало 50×100 см для индивидуальной работы над звукопроизношением.
4. Зеркала 9×12 см по количеству детей, занимающихся одновременно коррекцией произношения на подгрупповом занятии.
5. Стол возле настенного зеркала для индивидуальной работы с ребенком и два стула для ребенка и для учителя-логопеда.
6. Набор логопедических зондов, этиловый спирт для обработки зондов.
7. Технические средства обучения.
8. Настенная касса букв.
9. Наглядный материал, используемый при обследовании речи у детей, размещенный в отдельном ящике или конвертах.
10. Наглядный материал по развитию речи, систематизированный и сложенный в специальные ящики.
11. Учебные пособия в виде карточек, карточек с индивидуальными занятиями, альбом для работы над звукопроизношением.
12. Различные речевые игры.
13. Методическая литература.
14. Полотенце, мыло и бумажные салфетки.

## ДОКУМЕНТАЦИЯ И ЕЕ ВЕДЕНИЕ

Для учета коррекционного процесса, который проводит учитель-логопед, предлагаются следующие виды документации:

1. Журнал учета посещаемости логопедических занятий детьми.
2. Журнал обследования речи детей.
3. Журнал регистрации детей, нуждающихся в логопедической помощи.
4. Речевая карта на каждого ребенка с перспективным планом работы по коррекции выявленных речевых нарушений, результатами продвижения раз в полгода, с указанием даты ввода и окончания занятий.
5. План мероприятий, направленных на профилактику речевых расстройств у детей (консультации, семинары для воспитателей, родителей по работе над звуковой культурой речи).
6. Календарный план подгрупповых занятий с детьми.
7. Тетради-дневники для индивидуальных занятий по коррекции речи детей.
8. Расписание занятий, заверенное руководителем школьного учреждения.
9. График работы учителя-логопеда, утвержденный руководителем школьного учреждения.
10. Картотека с перечислением оборудования, учебных и наглядных пособий, находящихся в логопедическом кабинете.
11. Копии отчетов об эффективности коррекционной работы за учебный год.

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА

### *І ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ*

- 1.1 Учитель-логопед назначается и увольняется руководителем общеобразовательного учреждения.
- 1.2 Учитель-логопед должен иметь высшее дефектологическое образование, повышать свою квалификацию.
- 1.3 Учитель-логопед в своей работе руководствуется Конституцией РФ; законами РФ; решениями правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования; Конвенцией о правах ребенка; Уставом общеобразовательного учреждения; инструкцией по охране жизни и здоровья детей; настоящей должностной инструкцией; должен знать возрастную и специальную педагогику и психологию; анатомию-физиологические и клинические основы дефектологии; методы и приемы предупреждения и исправления нарушений в речевом развитии обучающихся; нормативные и методические документы по вопросам профилактической и практической деятельности; программно-методическую литературу по работе с обучающимися, имеющими нарушения в речевом развитии; новейшие достижения дефектологической науки; правила и нормы труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

### *ІІ ФУНКЦИИ*

- 2.1 Осуществляет работу, направленную на предупреждение и максимальную коррекцию специальных нарушений речи и других отклонений в развитии психических процессов.

- 2.2 Разрабатывает план мероприятий, направленных на профилактику речевых расстройств у детей.

### **III ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

- 3.1 Обследует и определяет структуру и степень выраженности речевых нарушений различного генеза у обучающихся.
- 3.2 Комплекдует группы для занятий с учетом речевых нарушений обучающихся.
- 3.3 Проводит подгрупповые и индивидуальные занятия по исправлению отклонений в речевом развитии, во восстановлению нарушенных функций.
- 3.4 Работает в тесном контакте с учителями, посещает занятия.
- 3.5 Консультирует педагогических работников и родителей по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям, имеющим нарушения в развитии речи.
- 3.6 Ведет необходимую документацию.
- 3.7 Способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения профессиональных программ.
- 3.8 Использует разнообразные формы, методы, приемы и средства обучения и коррекции в рамках государственных стандартов.
- 3.9 Обеспечивает уровень подготовки обучающихся соответствующий требованиям государственного общеобразовательного стандарта, и несет ответственность за их реализацию в полном объеме.
- 3.10 Реализует образовательные программы общеобразовательного учреждения.
- 3.11 Соблюдает права и свободы учащихся, содержащиеся в Законе РФ «Об образовании», Конвенции о правах ребенка.
- 3.12 Систематически повышает свою профессиональную квалификацию.
- 3.13 Участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы по обмену опытом работы в своем общеобразовательном учреждении, районе, округе, городе.
- 3.14 Работает по графику, составленному исходя из 20-часовой рабочей недели, утвержденного руководителем общеобразовательного учреждения.
- 3.15 Осуществляет связь с родителями.
- 3.16 Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся в период общеобразовательного процесса.
- 3.17 Выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
- 3.18 Осуществляет динамическое наблюдение за детьми, прошедшими курс коррекционных занятий.

### **IV ПРАВА**

- 4.1 Учитель-логопед имеет все социальные права, предусмотренные законодательством РФ.
- 4.2 Учитель-логопед имеет право присутствовать на любых занятиях.
- 4.3 Учитель-логопед имеет право повышать свою квалификацию.
- 4.4 Учитель-логопед имеет право проходить аттестацию в соответствии с «Положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных общеобразовательных учреждений».
- 4.5 Учитель-логопед имеет право на отпуск 56 календарных дней (48 рабочих дней).

## **V ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

- 5.1 Учитель-логопед несет ответственность за организацию пропедевтической и коррекционной работы в общеобразовательном учреждении.
- 5.2 За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка общеобразовательного учреждения, за нарушение должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений органов управления образованием, распоряжений и приказов руководителя общеобразовательного учреждения, несет дисциплинарное наказание вплоть до увольнения с должности.
- 5.3 За нарушение инструкции по охране жизни и здоровья детей, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса учитель-логопед привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных законодательством.

### **ИНСТРУКЦИЯ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА**

#### **Вводная часть:**

- ✓ Учитель-логопед должен знать и соблюдать инструкцию по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности, строго соблюдать трудовую и производственную дисциплину.
- ✓ Изучать и совершенствовать безопасные приемы труда.
- ✓ Добиваться быстрейшего устранения недостатков в работе, вызывающих несчастные случаи.
- ✓ Строго соблюдать инструкцию по правилам безопасного пользования электрооборудованием, санитарные правила, правила пожарной безопасности и правила личной гигиены.

#### ***Перед началом работы необходимо:***

- ✓ Тщательно вымыть руки.
- ✓ Подготовить для работы все необходимое.
- ✓ Произвести стерилизацию логопедических зондов (кипячение в стерилизаторе, обработка этиловым спиртом).

#### ***Во время работы необходимо:***

- ✓ Выполнять требования врача, связанные с охраной и укреплением здоровья детей.
- ✓ Содержать логопедические зонды в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.
- ✓ Пользоваться одноразовыми деревянными шпателями.
- ✓ Информировать врача о своих наблюдениях за состоянием здоровья детей.
- ✓ Вести необходимую документацию.
- ✓ Следить за тем, чтобы во время занятий, в руках у детей не было острых металлических предметов.

- ✓ Лекарства, дезинфицирующие средства, спички – хранить в закрытом шкафу, в недоступном для детей месте.
- ✓ Запрещается удлинять продолжительность занятий с детьми и сокращать перерывы между ними.
- ✓ Запрещается оставлять детей без присмотра.

***По окончании работы:***

- ✓ Оставить помещение в полном порядке.
- ✓ Убрать все оборудование на свое место.