



УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГОУ-СОШ № 21 МО РФ
Сошников П.В.
«01» сентября 2015 г.

**Положение о родительском комитете
ФГОУ – средней общеобразовательной школы № 21
Министерства обороны Российской Федерации.**

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Общешкольного родительского комитета как органа самоуправления Федерального Государственного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 21 Министерства обороны Российской Федерации (ФГОУ – СОШ № 21). Родительский комитет создается в целях содействия в осуществлении воспитания и обучения детей.
- 1.2 Положение о родительском комитете обсуждается и принимается на общем родительском собрании, утверждает и вводится в действие руководителем; изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.
- 1.3 Родительский комитет избирается общим собранием родителей по представлению классных родительских комитетов. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий комитета – 1 год. Численный состав комитета определяется самостоятельно.
- 1.4 Комитет организует свою работу следующим образом:
- на первом заседании избирает председателя, который организует работу членов комитета и постоянных или временных комиссий, создаваемых для реализации отдельных направлений в работе;
 - составляет план работы на учебный год, содержание которого определяется с учетом задач, стоящих перед школой;
 - принимает решения на заседаниях по рассматриваемым вопросам большинством голосов в присутствии не менее половины своего состава (заседания протоколируются).
- 1.4.1 Для координации работы в состав комитета кооптируется заместитель руководителя (Кремлян Марина Ваграмовна).
- 1.5 Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом и настоящим Положением.
- 1.6 Решения комитета являются рекомендательными для участников образовательного процесса. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по школе.

2. Основные задачи комитета.

- 2.1 Содействие руководству:
- в обеспечении оптимальных условий для организации образовательного процесса
 - в защите законных прав и интересов обучающихся
 - в организации и проведении общих внеклассных мероприятий
- 2.2 Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы
- 2.3 Оказание непосредственной помощи в укреплении материально-технической базы

3. Функции родительского комитета

- 3.1 Координирует деятельность классных родительских комитетов.
- 3.2 Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.3 Оказывает содействие в проведении общих внеклассных мероприятий.
- 3.4 Совместно с руководством контролирует организацию качественного питания обучающихся и их медицинского обслуживания.

- 3.5 Оказывает помощь руководству в организации и проведении общих родительских собраний.
- 3.6 Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению руководителя.
- 3.7 Обсуждает локальные акты по вопросам, входящим в компетенцию комитета.
- 3.8 Организует и проводит собрания, доклады, лекции для родителей, беседы (круглые столы) по вопросам семейного воспитания детей.
- 3.9 Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.10 Осуществляет мероприятия по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы, его благоустройству и созданию в Школе оптимальных условий для пребывания детей в учебных кабинетах и группах продленного дня.

4. Права родительского комитета.

Родительский комитет имеет право:

- 4.1 Вносить предложения руководству и органам самоуправления по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2 Получать информацию от руководства, других органов управления о результатах образовательного процесса, о воспитании обучающихся.
- 4.3 Принимать участие в обсуждении локальных актов в части установления прав обучающихся.
- 4.4 Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся, председателей классных родительских комитетов по вопросам охраны жизни и здоровья обучающихся, соблюдению их прав.
- 4.5 Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.6 Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказания помощи в проведении общих внеклассных мероприятий, за укрепление материально-технической базы образовательного процесса.
- 4.7 Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций на более высоком уровне.
- 4.8 Председатель комитета по приглашению директора школы может присутствовать (с последующим информированием комитета) на заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам относящимся к компетенции родительского комитета.

5. Ответственность родительского комитета.

5.1 Комитет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций комитета
- установление взаимопонимания и взаимодействия между руководством, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- бездействие отдельных членов комитета или всего комитета

5.2 Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя могут быть отозваны избирателями.

6. Делопроизводство родительского комитета.

- 6.1 Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний учебной части.
- 6.2 Планы, отчеты о проделанной работе, протоколы заседаний хранятся в учебной части школы. Срок хранения не более трех лет.
- 6.3 Ответственность за делопроизводством в комитете возлагается на председателя или избранного секретаря комитета.