



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ УЧИТЕЛЕЙ-ПРЕДМЕТНИКОВ

Руководитель МО является членом МС.

Методическое объединение:

- ❖ проводит проблемный анализ результатов образовательного процесса;
- ❖ вносит предложения по изменению содержания и структуры обязательных учебных курсов, их учебно-методического обеспечения, по корректировке требований к минимальному объему и содержанию учебных курсов;
- ❖ проводит первоначальную экспертизу существенных изменений, вносимых преподавателями в учебные программы, обеспечивающие усвоение учащимися учебного материала в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;
- ❖ вносит предложения по организации и содержанию аттестации педагогов;
- ❖ вносит предложения по организации и содержанию исследований, ориентированных на улучшение усвоения учащимися учебного материала в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- ❖ вовлекает учителей в инновационную деятельность, стимулируя научное осмысление и обобщение результатов ОЭР;
- ❖ принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям, организует их разработку и освоение;
- ❖ разрабатывает методические рекомендации для учащихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха;
- ❖ организует работу методических семинаров для начинающих, мало-опытных учителей;
- ❖ привлекает учащихся к доступной им научно-исследовательской деятельности;
- ❖ координирует внеклассную работу по предмету, проводит предметные недели, олимпиады.

В своей работе методические объединения подотчетны педагогическому совету.

Методическое объединение имеет право:

- ❖ выдвигать предложения по улучшению учебного процесса в школе;
- ❖ обращаться за консультациями по проблемам обучения и учебной деятельности учащихся к заместителям директора школы по учебной, воспитательной работе;
- ❖ ставить вопрос о поощрении своих членов за успехи в работе, активное участие в инновационной деятельности;
- ❖ готовить свои предложения при проведении аттестации учителей;
- ❖ ставить вопрос о публикации материалов о лучшем опыте, накопленном в рамках методического объединения;
- ❖ рекомендовать своим участникам различные формы повышения квалификации за пределами школы.

Руководитель методического объединения должен иметь следующие документы и материалы:

1. План действий на год.
2. Протоколы заседаний.
3. Аналитические материалы контроля за состоянием преподавания и качеством знаний:
 - данные срезов;
 - другую диагностику.
4. Набор учебных программ.
5. Тематическое планирование каждого учителя.
6. Анкеты
7. Схемы анализов
 - типы и виды уроков;
 - типы и виды анализа;
 - критерии анализа личностно ориентированного урока;
 - схема анализа воспитательной направленности урока;
 - схема анализа аспекта организации урока;
 - схема анализа урока по системе Занкова;
 - комплексный анализ урока;
 - психолого-педагогический анализ;
 - схема анализа урока иностранного языка;
 - схема анализа уроков труда и черчения;
 - карточки для анализа;
 - вводный анализ;
 - карты-схемы для анализа
8. Данные по научно-исследовательской работе «Первые шаги в науку»
9. Анализ работы МО.
10. Методические газеты и журналы (картотека нормативных документов)